



Nomina di D.P.O. ai sensi dell'art. 37 GDPR

Servizi Ambientali Territoriali S.r.l. con sede legale in Via Roma, 43, 24048 Treviolo (BG) C.F. 02584580167 qui in persona del legale rappresentante *pro tempore* Sig.ra Monica Colleoni, in qualità di Amministratore Unico e Titolare del trattamento (in seguito: "Titolare"):

Premesso che:

- a) il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (di seguito "GDPR") ha introdotto la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito: "D.P.O."), prevedendo tre ipotesi specifiche di nomina obbligatoria all'art. 37, comma 1, lettere a), b) e c);
- b) Il Titolare è tenuto alla designazione obbligatoria del D.P.O., rientrando il trattamento dei dati svolto nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;
- c) Il Titolare ritiene che il dott. Lorenzo Quadraro, nato a Brescia il 18/02/1987, C.F. QDRLNZ87B18B157M, P.IVA 04136100981, residente in Via dei Cominazzi, 48, 25127 – Brescia (BS) sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, GDPR, per la nomina a D.P.O. e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

Tanto premesso come parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue:

1. Nomina del D.P.O.

Il Titolare nomina come Responsabile della Protezione dei dati (RPD/D.P.O.) il dott. Lorenzo Quadraro, che accetta la nomina.

2. Dati di contatto del D.P.O.

I dati di contatto del D.P.O. sono i seguenti: mail: lorenzo.quadraro@studioartemis.eu

Tali dati, come pure il nominativo del D.P.O., saranno pubblicati sul sito internet dell'Ordine e comunicati al Garante Privacy.

3. Compiti del D.P.O.

Il D.P.O. è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni che attengono all'insieme dei trattamenti dei dati effettuati dal Titolare:

- i) informare e fornire consulenza al Titolare nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ii) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



- iii) raccogliere informazioni per individuare i trattamenti svolti dal Titolare, analizzare e verificare i trattamenti in termini di loro conformità al GDPR e svolgere un'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare;
- iv) fornire, se richiesto dal Titolare, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ("DPIA") e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 GDPR. In particolare, il D.P.O. dovrà verificare: *a)* se sia necessario o opportuno condurre una DPIA; *b)* quale metodologia adottare per condurre la DPIA; *c)* se condurre la DPIA con risorse interne o esternalizzarla; *d)* quali salvaguardie applicare per attenuare i rischi per i diritti e le libertà degli interessati, comprese le misure tecniche ed organizzative; *e)* una volta effettuata la DPIA, se essa è stata condotta correttamente o meno; *f)* se le conclusioni raggiunte siano conformi al GDPR;
- v) cooperare con il Garante Privacy. In particolare, il D.P.O. dovrà facilitare l'accesso da parte del Garante ai documenti e alle informazioni necessari per lo svolgimento dei compiti di tale autorità;
- vi) fungere da punto di contatto con il Garante Privacy per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 GDPR ove necessaria, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- vii) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare;
- viii) riferire in merito all'attività svolta e predisporre annualmente una relazione sulle attività svolte da sottoporre a tale organo;
- ix) partecipare regolarmente alle riunioni di management di alto/medio livello, e in particolare quando devono essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati.

4. Obbligo di riservatezza del D.P.O.

Il D.P.O. si impegna a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, relative al Titolare o comunque dallo stesso forniti, dei quali verrà a conoscenza in occasione dell'incarico, anche successivamente alla cessazione di esso e senza alcuna limitazione di tempo o spazio. In particolare, non potrà comunicare o diffondere alcuna delle informazioni, notizie, dati e documenti (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Garante o altra autorità), cederli a terzi a titolo gratuito o oneroso, utilizzarli per qualsiasi finalità, anche di terzi.

5. Obblighi e garanzie del Titolare

Il Titolare si impegna a:

- i) mettere a disposizione del D.P.O. i responsabili di area al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.
- ii) Tali risorse verranno confermate e aggiornare, se del caso, su base annuale.
- iii) non rimuovere o penalizzare il D.P.O. in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- iv) consultare tempestivamente il D.P.O. in caso di violazione dei dati (c.d. *data breach* ai sensi dell'art. 33 GDPR) o altro incidente.

Il Titolare garantisce che il D.P.O. eserciterà le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e che potrà accedere ai dati, alle banche dati e agli archivi anche informatici, alle informazioni, ai documenti contrattuali e quant'altro relativi ai trattamenti svolti dal Titolare.

6. Compenso del D.P.O.

Per l'attività di D.P.O. è previsto un corrispettivo annuo di euro 2.000,00.



SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.r.l.
SOCIETA' DI SERVIZI DEL COMUNE DI TREVIOLO

7. Durata

La presente nomina viene effettuata a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità di entrambe le parti di comunicare all'altra la revoca o la rinuncia per qualsiasi motivo con comunicazione scritta da inviare con preavviso di almeno tre mesi.

Treviolo, 15 giugno 2021

Il Titolare del trattamento/Amministratore Unico, Monica Colleoni

S.A.T. s.r.l.
Via Delle Betulle 43
24048 TREVIOLO (BG)
Partita IVA 02584580167

Per accettazione e conferma

Il D.P.O., Dott. Lorenzo Quadraro