



Servizio TRASPORTO SCOLASTICO 2023/ 2024

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il/la sottoscritto/a Cognome e nome

Codice fiscale.....residente a

in viaTelefono

email.....

genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) **dell'alunno/a**

classe (nell'anno scolastico 2023-24): _____ Plesso di _____

CHIEDE l'iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO

FERMATA PER L'ANDATA _____

GIORNI: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

FERMATA PER IL RITORNO _____

GIORNI: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

È CONSAPEVOLE CHE

- La famiglia è responsabile nei riguardi della vigilanza dei minori durante il tragitto da casa alla fermata dello scuolabus e viceversa;
- Il Gestore del servizio di trasporto scolastico ha l'obbligo e la responsabilità di custodire gli alunni: all'andata con la salita del minore sullo scuolabus fino all'entrata del cancello del plesso scolastico; al ritorno dall'uscita del cancello della scuola sino al momento del riaffido del minore ad un genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) o delegato maggiorenne.

DICHIARA

- Che Il ritiro dell'alunno sarà effettuato dagli esercenti la responsabilità genitoriale;
- DI DELEGARE al ritiro dell'alunno/a alla fermata dello scuolabus i seguenti nominativi
 - Nome e cognome.....Carta d'identità n.
 - Nome e cognome.....Carta d'identità n.

IL SOTTOSCRITTO

- INTENDE USUFRUIRE DELLA RIDUZIONE DEL COSTO del servizio e dichiara che il proprio ISEE MINORI è pari ad € _____ come da attestazione rilasciata dall'INPS con n. _____ presentata in data _____
- NON INTENDE USUFRUIRE della riduzione del costo del servizio, si impegna quindi al pagamento dell'intera tariffa

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE:

1. Il servizio di trasporto scolastico è garantito nei giorni e negli orari previsti dal calendario scolastico.
2. La domanda deve essere presentata ogni anno; non è prevista alcuna priorità per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti.
3. Le domande di coloro che, all'atto dell'iscrizione, non risultano in regola con i pagamenti dei servizi extrascolastici comunali dell'anno in corso o delle annualità precedenti, saranno respinte tramite comunicazione scritta. Sarà possibile ripresentare la domanda di iscrizione esibendo la documentazione che attesti il saldo del debito pregresso.
4. La quota di iscrizione ai servizi è stabilita con deliberazione di Giunta comunale.
5. In caso di mancato pagamento delle bollette di iscrizione/frequenza entro i termini indicati sulle stesse la domanda di iscrizione sarà ritenuta sospesa e non sarà possibile accedere al servizio.
6. L'eventuale ritiro o cambio di opzione dovrà essere comunicato a trasportoscolastico@sat.bg.it prima della scadenza della bolletta, diversamente la stessa dovrà essere saldata per intero.
7. Verrà comunicata successivamente la data di emissione delle bollette.
8. In caso di ritiro non è previsto il rimborso di quanto già versato.
9. È data facoltà al Comune di attivarsi per il controllo delle dichiarazioni rilasciate e di quanto in esse contenuto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La compilazione del presente modulo non è garanzia di erogazione del servizio, che, salvo deroghe, sarà attivato al raggiungimento di almeno 10 iscritti.

Qualora le domande fossero superiori alla capienza del mezzo (individuata secondo la normativa vigente), verrà predisposta graduatoria come previsto da Regolamento.

La data di inizio del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia coincide con quella d'inizio delle scuole primarie. Il servizio è garantito sino a fine anno scolastico, in base al calendario previsto da ciascuna scuola dell'infanzia.

La compilazione del modulo di iscrizione comporta l'accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico del minore/dei minori di tutte le norme contenute nel regolamento in vigore, con particolare riferimento alle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e discesa dai mezzi (salvo modifiche regolamentari apportate in sede di Consiglio Comunale).

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE

- dichiara di aver letto e di accettare le linee organizzative dei servizi extrascolastici pubblicate sul sito comunale;
- si impegna a comunicare tempestivamente all'indirizzo trasportoscolastico@sat.bg.it notizie inerenti alle condizioni di salute del minore legate all'emergenza sanitaria;
- è tenuto al rispetto delle norme anti-Covid vigenti;
- è consapevole che le domande presentate oltre il termine stabilito verranno poste in lista d'attesa.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Data **Firma**

N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE