



**SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.r.l.**  
*SOCIETA' DI SERVIZI DEL COMUNE DI TREVIOLO*

# Codice Etico e di Comportamento

## S.A.T.

### Servizi Ambientali Territoriali

ART. 1 LEGGE 190/2012

Approvato dall'Assemblea in data

25 gennaio 2017

# INDICE

<b>INDICE</b> .....	<b>2</b>
<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>3</b>
<b>DESTINATARI</b> .....	<b>3</b>
<b>LA MISSIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>ATTIVITÀ DI S.A.T. S.R.L.</b> .....	<b>4</b>
<b>PRINCIPI ETICI</b> .....	<b>5</b>
Osservanza della Legge.....	5
Tutela della persona .....	5
Rapporti con il personale.....	5
Tutela della salute e della sicurezza .....	5
Tutela dell’ambiente.....	6
Trasparenza e onestà.....	7
Spirito di servizio.....	7
Competenza.....	7
Riservatezza .....	7
<b>CRITERI DI CONDOTTA</b> .....	<b>7</b>
Conflitto di interessi .....	7
Utilizzo dei beni aziendali .....	8
Divieto di fumo .....	8
Regali, omaggi e altre utilità .....	8
Rapporti con gli utenti .....	8
Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	8
Rapporti con i fornitori .....	9
Terzi destinatari .....	9
<b>SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO</b> .....	<b>9</b>
Violazioni .....	9
Segnalazioni .....	10
<b>DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>10</b>

## PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di condotta cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di S.A.T. S.r.l. (di seguito S.A.T. o Società) ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche che la stessa si è prefissata nel proprio agire imprenditoriale.

In ottemperanza a quanto disciplinato in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi, il presente documento contiene specifiche osservazioni e prescrizioni al fine di scongiurare l'avvenimento di fenomeni illeciti all'interno della realtà aziendale.

Questo documento compendia un insieme di regole comportamentali, valori e principi che rappresentano lo standard di comportamento cui tutto il Personale, così come i collaboratori, i consulenti e i partners della Società debbono uniformarsi.

Consapevole della possibile genericità e indiscutibilità dei principi elencati all'interno del Codice, la Società intende attraverso questo, adottare uno strumento di implementazione etica, volto a informare e consolidare un modello di comportamento nel quale S.A.T. si rispecchia e al quale il Personale dipendente, i collaboratori e i fornitori devono uniformarsi.

La Società si impegna a promuovere e diffondere la conoscenza del Codice Etico e di Comportamento e in nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di S.A.T. S.r.l. può giustificare comportamenti che non siano in linea con quanto contenuto nel presente documento.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel Codice, si rinvia, laddove applicabili, alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013.

## VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile – Diligenza del prestatore di lavoro - il quale stabilisce che:

*“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.*

## DESTINATARI

Le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento si applicano al personale dipendente e all'Amministratore unico di S.A.T. e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia

ai fornitori, ai consulenti, agli stakeholders e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice, ispirando ad essi i loro comportamenti aziendali quotidiani.

Essi sono tenuti altresì, a tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità e a rapportarsi in modo trasparente e corretto.

La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto.

## LA MISSIONE

S.A.T. S.r.l. è una Società costituita e totalmente partecipata dal Comune di Treviolo. Dopo una prima fase di studio preliminare, S.A.T. ha iniziato a muovere i suoi primi passi nel settore ambientale fino ad oggi. Il Comune di Treviolo ha di fatto affidato alla Società la completa gestione dei servizi di **Igiene Urbana**, con particolare attenzione al tema dei **Rifiuti** e dunque della **raccolta, trasporto e smaltimento/recupero** degli stessi.

S.A.T. opera in diversi settori, e i servizi svolti sono destinati alle diverse realtà presenti in Treviolo, con lo scopo di soddisfare le esigenze dell'utenza sia essa domestica che commerciale, ricercando ed ottenendo efficienza e flessibilità operativa.

Dal 2003 S.A.T. si occupa dell'elaborazione ed emissione della **tariffa rifiuti** (oggi TARI), e della **Gestione della Piattaforma Ecologica** di Treviolo, oltre che del servizio di **trasporto scolastico** per gli alunni delle scuole materne ed elementari residenti nel Comune di Treviolo e degli alunni delle Scuole Medie residenti nella Frazione Roncola.

## ATTIVITÀ DI S.A.T. S.R.L.

Di seguito le principali attività della Società:

- servizio di raccolta porta a porta, del trasporto e smaltimento e/o recupero, dei rifiuti su tutto il territorio del Comune di Treviolo;
- gestione della Stazione Ecologica di Treviolo, al fine di assicurare il servizio di raccolta rifiuti sia da riciclare sia da conferire ad altre strutture per il successivo smaltimento.
- servizio di spazzamento delle strade sull'intero territorio del Comune di Treviolo;
- elaborazione ed emissione della Tariffa Rifiuti (TARI);
- gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie, ed ogni altro trasporto scolastico di interesse locale.

# **PRINCIPI ETICI**

## **Osservanza della Legge**

S.A.T. svolge la propria attività nel pieno rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e ne promuove la conoscenza, fornendo adeguato supporto al personale dipendente.

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa, collaborazione e qualsivoglia rapporto con la Società, sono obbligati ad agire nell'osservanza della Legge, respingendo ogni tipo di condotta illecita.

Ogni attività non conforme alla Legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

## **Tutela della persona**

La Società tutela l'integrità fisica e morale del personale dipendente e dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

L'obiettivo di contribuire alla protezione ed alla salute dei lavoratori costituisce impegno essenziale di S.A.T., attraverso una precisa formazione e istruzione ai dipendenti in merito ai comportamenti da tenere nello svolgimento delle proprie prestazioni lavorative quotidiane.

È fatto esplicito divieto di ogni forma di discriminazione di qualunque genere e la Società si attende che tutto il Personale collabori al fine di mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto e della reputazione di ciascuno.

## **Rapporti con il personale**

Il "fattore umano" costituisce una risorsa chiave per S.A.T., che di conseguenza tutela il valore del proprio Personale e, in particolare, promuove ed incentiva l'accrescimento delle competenze possedute dai dipendenti e dai suoi collaboratori.

Non è tollerata alcuna molestia, violenza, minaccia o, comunque, comportamento offensivo lesivo della dignità del personale dipendente o dei collaboratori.

La Società si adopera al fine di creare un ambiente di lavoro sereno e all'insegna della collaborazione.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

## **Tutela della salute e della sicurezza**

S.A.T. interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro, che nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, risorsa primaria per il raggiungimento dei propri obiettivi e, pertanto, agisce al fine di evitare che il Personale subisca rischi o indebiti disagi.

La Società è impegnata a garantire condizioni di lavoro salubri ed a consolidare al proprio interno la cultura della sicurezza, anche attraverso:

- formazione del personale,

- aggiornato programma di prevenzione degli infortuni,
- costante manutenzione dei macchinari e delle strutture,
- aggiornamento delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza.

I dipendenti hanno il dovere di uniformarsi alle direttive in tema di sicurezza e di denunciare immediatamente ai responsabili della sicurezza designati qualunque tipo di disagio, condizione a rischio, comportamento/situazione potenzialmente dannosa.

### **Tutela dell'ambiente**

La Società, nel suo ruolo di fornitrice di servizi pubblici locali assume la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile come obiettivi strategici e prioritari della propria attività.

Nella consapevolezza dell'incidenza di quest'ultima sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività in un'ottica di sviluppo sostenibile, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento.

Per questo motivo è richiesta una scrupolosa attenzione ad ogni condotta adottata nel contesto ambientale.

Per S.A.T. la cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso una precisa e idonea formazione di tutto il personale, con particolare attenzione a quei dipendenti che svolgono il servizio di igiene urbana, per quanto concerne il trattamento di ogni genere di rifiuto, dalla differenziazione al trattamento delle sostanze pericolose e inquinanti.

- ✓ Precauzione
- ✓ Prevenzione
- ✓ Sicurezza
- ✓ Responsabilità
- ✓ Cooperazione

Questi sono i valori guida cui tutta l'attività di S.A.T. si ispira, nello svolgimento della propria attività.

In un periodo di crisi ambientale, l'attenzione è fondamentale e una politica preventiva fa la differenza per un'azienda che intende essere allo stesso tempo competitiva ed in sintonia con l'utilità sociale richiamata anche dall'Art. 42 della Costituzione.

La Società intende ridurre al minimo il proprio impatto ambientale e lavora per assicurare le necessarie misure per la salvaguardia delle risorse, la prevenzione dall'inquinamento e una gestione energetica responsabile ed efficiente.

## **Trasparenza e onestà**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Società si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo che gli utenti possano assumere decisioni autonome e consapevoli.

## **Spirito di servizio**

Il principio dello spirito di servizio comporta che i destinatari del Codice Etico siano sempre orientati, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale, volta a fornire un servizio di valore sociale, eco-sostenibile e utile alla collettività.

Gli utenti hanno diritto di beneficiare dei migliori standard di qualità, potendo fare affidamento sulla professionalità e la diligenza del personale che opera presso S.A.T.

## **Competenza**

I dipendenti, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti ad operare con coscienza, competenza e a prestare servizi in pieno accordo e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. La Società si adopera per fare in modo che il proprio personale possa migliorare continuamente le prestazioni professionali, l'efficacia e la qualità delle attività e dei servizi svolti.

## **Riservatezza**

La Società assicura il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e i Destinatari devono agire conformemente ad essa.

Il personale si deve astenere dalla divulgazione di qualunque dato sia esso aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) che personale.

Tanto la raccolta, quanto il trattamento dei dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a ciò e in ogni caso le informazioni e i dati devono essere trattati con la massima diligenza e attenzione al fine di evitare che le menzionate informazioni e dati siano resi accessibili a soggetti non autorizzati sia sul posto di lavoro sia al di fuori dello stesso.

# **CRITERI DI CONDOTTA**

## **Conflitto di interessi**

Nell'ipotesi in cui sorgano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e ne dà tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore gerarchico il quale deve valutarne, caso per caso, l'effettiva presenza e il grado di rilevanza.

È fatto assoluto divieto di adottare comportamenti in contrasto o a svantaggio della Società al fine di trarre un vantaggio per sé stessi o per favorire terzi o altre imprese.

## **Utilizzo dei beni aziendali**

L'uso dei beni aziendali deve essere conforme ai principi di professionalità e correttezza e sono vietati utilizzi personali e distorti di beni ed infrastrutture di proprietà di S.A.T.

Il personale è tenuto a utilizzare correttamente e custodire con cura i beni aziendali (sia materiali sia immateriali).

## **Divieto di fumo**

S.A.T. considera la salute dei propri lavoratori un principio inderogabile, pertanto al fine di tutelare coloro che chiedono di essere preservati dal contatto con il fumo passivo, nonché di creare un ambiente lavorativo salubre e confortevole per tutti, ha previsto il divieto di fumo nei locali ove si svolge attività lavorativa.

## **Regali, omaggi e altre utilità**

Al di fuori delle normali pratiche di cortesia, è fatto divieto di accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che superino il modico valore e che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore.

Per quanto riguarda la soglia di modico valore, si fa riferimento orientativamente alla cifra di 150 euro, percepiti complessivamente dal medesimo dipendente nel corso dello stesso anno solare. Qualunque regalo, omaggio o utilità che superi gli ordinari rapporti di cortesia, deve essere messo a disposizione della Società per la restituzione o, nel caso in cui ciò non sia obiettivamente opportuno o possibile, gli stessi verranno messi a disposizione dell'intera azienda o della collettività.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità nelle suddette circostanze è tenuto ad informare tempestivamente il proprio diretto superiore, oppure il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

## **Rapporti con gli utenti**

S.A.T. si impegna a operare sempre per garantire un elevato livello di servizio nei confronti degli utenti.

Il personale dipendente è tenuto ad agire con correttezza, fornire informazioni chiare e mantenere sempre il massimo rispetto e la massima professionalità.

Il Personale si impegna a garantire il massimo livello di qualità nei servizi offerti, senza mai trascurare le obiettive esigenze dei clienti. Ogni suggerimento ed eventuale reclamo è accolto con attenzione e il massimo rispetto.

## **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Con la Pubblica Amministrazione S.A.T. intrattiene rapporti basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto della Legge.



È vietato qualsiasi comportamento consistente nel promettere, o offrire direttamente, o indirettamente, denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguirne un interesse o vantaggio per la Società.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, il personale dipendente è tenuto a mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione e la gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

### **Rapporti con i fornitori**

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un aspetto importante del mantenimento e della costruzione della reputazione di S.A.T.

La scelta dei fornitori viene effettuata sulla base di criteri obiettivi, quali le caratteristiche e la qualità dei beni e servizi offerti, il loro costo e la rapidità nella consegna.

La Società si avvale dei fornitori che le permettono di garantire ai propri clienti gli elevati livelli qualitativi perseguiti.

### **Terzi destinatari**

Le disposizioni del presente Codice Etico e di Comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai soggetti esterni alla realtà di S.A.T. S.r.l. che operino, direttamente o indirettamente per suo conto, quali i collaboratori, i consulenti, i fornitori, i partner commerciali, etc.).

Pertanto, anche i Terzi Destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Codice e, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il personale di S.A.T..

La Società inserisce nelle lettere di incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico e di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

## **SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

### **Violazioni**

Quanto contenuto all'interno del presente Codice Etico costituisce una specificazione esemplificativa degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ai sensi del richiamato art. 2104 del Codice Civile ed i comportamenti attesi.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal Contratto Collettivo Nazionale e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Le violazioni del Codice Etico e di Comportamento sono passibili di provvedimenti disciplinari, sempre nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e delle eventuali normative speciali applicabili.

### **Segnalazioni**

Le eventuali violazioni del Codice potranno essere rilevate e presentate attraverso una segnalazione inoltrata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, tramite l'indirizzo di posta elettronica dedicato: [rpc@sat.bg.it](mailto:rpc@sat.bg.it).

Il segnalante ha il dovere di collaborare, rendendo le informazioni in forma scritta, documentata in modo accurato e circostanziato. Non possono presenziare alla riunione istruttoria, le persone che siano coinvolte, anche in modo indiretto, nella questione oggetto di segnalazione.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il dipendente potrà inviare la propria segnalazione all'ANAC.

Le segnalazioni non attinenti ai principi e alle norme di comportamento prescritte dal Codice non saranno in alcun modo considerate.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte dell'Organo amministrativo e sino a sua revisione o aggiornamento.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione del Codice sarà approvata dall'Organo amministrativo e prontamente