



**SERVIZI AMBIENTALI**

**TERRITORIALI S.r.l.**

**SOCIETA' DI SERVIZI**

**DEL COMUNE DI TREVIOLLO**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**Gestione del servizio di igiene urbana**  
**Dal 01/05/2020 al 30/04/2024**

**con opzione di rinnovo per un massimo di due anni, più proroga tecnica di sei mesi**  
**CIG: 8241543070**

## 1. PREMESSE

SAT Servizi Ambientali Territoriali s.r.l. (nel prosieguo: SAT o la Stazione Appaltante) indice la presente procedura di gara nella qualità di affidataria "in house" del servizio di igiene urbana nel perimetro territoriale amministrato dal Comune di Treviolo, socio unico di SAT, che ha da ultimo confermato e rinnovato tale affidamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48, del 21.2.2019, recante altresì autorizzazione alla modifica, ed in particolare proroga della durata, della convenzione rep. n. 1805, del 15.1.2015, e del contratto di servizio rep. n. 1806, del 15.1.2015, entrambi stipulati tra l'Ente affidante e SAT al fine di regolare il complesso dei servizi di igiene urbana gestiti dalla Società, taluni dei quali, in specie la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, assegnati per messo della procedura di seguito regolata.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l'espletamento della procedura, SAT si avvale del sistema di intermediazione telematica di dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A., denominato Sintel, al quale è possibile accedere mediante l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi, seguendo le indicazioni contenute negli appositi manuali relativi al funzionamento Sintel.

### **TERMINI DELLA PROCEDURA**

- a) Sopralluogo obbligatorio (art. 12) – previo appuntamento, nelle date 27/03/2020, 30/03/2020, 31/03/2020, 01/04/2020 e 02/04/2020
- b) Termine ultimo per le richieste di chiarimenti (art. 2.2) – 03/04/2020
- c) Scadenza delle offerte (art. 14) – 16/4/2020, ore 23.00
- d) Prima seduta pubblica (art. 20) – 17/4/2020, ore 14.00

***Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione di "comunicazioni della procedura" della piattaforma "Sintel", con un preavviso di 24 ore.***

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, co. 10, D.Lgs. 50/2016, è il l'ing. Paolo Grigioni.

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Treviolo, CAP 24048, Codice NUTS: hiip://www.comuni-italiani.it/016/220/

Il servizio classificato: **Codici nomenclatura CPV:** 90511000-2 “Servizi di raccolta di rifiuti” (Principale) – 90512000-9 Servizi di trasporto rifiuti (Secondario).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto;
- 4) DUVRI
- 5) All.to “A-Domanda di Partecipazione”;
- 6) All.to “B-Modello DGUE”;
- 7) All.to “C-Dichiarazione di Offerta economica”;
- 8) All.to “D- “Attestazione sopralluogo”;
- 9) All.to “F-Planimetria Stazione Ecologica”;
- 10) Linee guida del servizio
- 11) Passaggio del personale

Le linee guida sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11 marzo 2014, adottati dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, per l’affidamento del servizio di GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Tutta la documentazione di gara, ai sensi degli artt. 73 e ss. del D. Lgs 50/2016 è pubblicata e disponibile:

- sul sito internet di SAT (<https://www.sat.bg.it>), nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Regione Lombardia: [hiips://www.ariaspa.it](https://www.ariaspa.it).

Il bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali;
- sul sito web di SAT ([hiips://www.sat.bg.it](https://www.sat.bg.it)), nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- sul sito web del Comune di Treviolo ([hiips://www.comune.bg.treviolo.it](https://www.comune.bg.treviolo.it)), nella sezione “Attualità”

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l’area “Comunicazioni Procedura” presente sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., **entro il 03/04/2020.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima di FAQ nella sezione “Documentazione di gara” della procedura di gara presente sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web di SAT [hiip://www.sat.bg.it](https://www.sat.bg.it). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura è costituita da un unico lotto in ragione del fatto che l'eventuale scomposizione in più lotti funzionali/prestazionali comprometterebbe l'efficacia complessiva del servizio da attuare. Anche alla luce delle ridotte dimensioni territoriali dell'ambito di intervento, si reputa infatti più conveniente, economico e razionale affidare il servizio ad un unico operatore in relazione all'intero territorio comunale, sia per motivi tecnico-organizzativi che per motivi gestionali nei confronti delle utenze.

Importo a base di gara (al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze):

- Periodo contrattuale base (48 mesi)	€ 1.200.000,00
- Opzione primo rinnovo (12 mesi)	€ 300.000,00
- Opzione secondo rinnovo (12 mesi)	€ 300.000,00
- Proroga tecnica (6 mesi)	€ 150.000,00
- Valore indicativo (massimo) della raccolta puntuale	€ 82.500,00

#### **Valore complessivo appalto: € 2.032.500,00**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che SAT ha stimato in € 1.178.850,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari ad € 20.325,00 (al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge).

### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 (quarantotto) mesi/4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo che esigenze di igiene e salute pubblica rendano necessaria l'avvio del servizio in via di urgenza, anteriormente alla stipula del contratto, qualora ciò risulti indispensabile per evitare la soluzione di continuità nell'erogazione dei servizi oggetto d'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice.

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

SAT, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di 12 mesi e ciò per due rinnovi, per complessivi 24 mesi.

L'importo stimato di ciascun rinnovo annuale è pari a € 300.000,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad € 3.000,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, alla conclusione del relativo periodo di sperimentazione della durata di un anno, di confermare per l'intera durata contrattuale il servizio di raccolta puntuale (cfr. il Capitolato Speciale d'Appalto, PARTE QUARTA, Art.23). Fermo restando che la proposta di sperimentazione verrà formulata dai concorrenti, ai soli fini del calcolo della base d'asta ai sensi dell'art. 35, D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante ipotizza che il valore annuale, a regime, di tale componente di servizio possa essere stimato nell'importo di 15.000,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad € 150,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **4.3 PROROGA TECNICA**

Ferma restando la facoltà di rinnovo disciplinata al precedente art. 4.2, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo stimato della proroga per un massimo di 6 mesi è di € 150.000,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 1.500,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante potrà inoltre avvalersi della facoltà di utilizzo del quinto d'obbligo contrattuale, prevista ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, alle stesse condizioni di esecuzione previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **4.4 VALORE MASSIMO DELL'APPALTO**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.032.500,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, esclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a complessivi € 20.325,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del

Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti dovranno possedere, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta e nel corso della procedura di gara:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (N.B.: il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito).

- iscrizione a Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/2006 per le seguenti categorie e classi minime: a) Categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani) – Classe E o superiore; b) Categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) – Classe E o superiore.

In caso di ATI, l'Impresa mandataria dovrà possedere per intero il requisito richiesto, mentre le Imprese mandanti dovranno invece possedere le iscrizioni relative ai servizi che, nell'ambito dell'ATI, erogheranno a favore della SAT.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- aver maturato un **fatturato globale medio** annuo (al netto di IVA), riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari 2016-2017-2018, **non inferiore ad € 400.000,00**.

- avere maturato un **fatturato specifico medio** annuo (al netto di IVA), riferito al triennio 2016-2017-2018, per servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, **non inferiore ad € 400.000,00**.

Si precisa che il presente requisito, oltre che ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria, viene richiesto anche ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, cioè per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Conseguentemente, in caso di avalimento, il prestito del requisito si perfezionerà solo se le risorse e i mezzi messi a disposizione del concorrente saranno indicati con il grado di dettaglio richiesto con riguardo al c.d. "avalimento operativo".

La comprova dei requisiti che precedono è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione di una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante:**

- almeno due attestazioni rilasciate da banche operanti nel territorio italiano attestanti, ciascuna, l'attuale capacità economica e finanziaria dell'operatore economico di far fronte ad impegni specificamente previsti dall'appalto messo a gara da SAT;

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

- impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi della seguente copertura assicurativa per un massimale non inferiore ad €: RCT massimale unico per sinistro per persona euro 3.000.000,00=. La comprova di tale ultimo requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- **esecuzione, negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, di almeno due servizi di igiene urbana analoghi a quello oggetto d'appalto**, per tali intendendosi esclusivamente i contratti con regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel suddetto periodo di riferimento, svolti verso un'utenza cumulativamente considerata non inferiore a 10.000 abitanti, ciascuno dei quali con una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 70 % (N.B.: i concorrenti sono tenuti a produrre apposita dichiarazione con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi analoghi, corredata da idonee certificazioni, anche relativamente alla resa della raccolta differenziata).

Inoltre, l'operatore economico dovrà:

- **possesso, a titolo di proprietà, di affitto, uso, leasing o altro diritto reale di godimento, dell'attrezzatura tecnica**, compresi mezzi d'opera, omologata secondo le vigenti disposizioni tecniche e normative per lo svolgimento dei servizi richiesti e di impegnarsi, pena risoluzione del contratto, a mantenerla in piena efficienza per l'intera durata del presente appalto;

- **dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a disporre a titolo di proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo idoneo, ovvero di impegnarsi a disporre entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, di idonea sede operativa**, sita a non più di 40 chilometri, in linea d'aria, dalla sede legale della SAT, adeguatamente attrezzata per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature di servizio, dotata di locali ufficio, nonché di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale;

- **essere iscritto all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi**;

- **dichiarare la presenza di un organico medio annuo nel triennio 2016-2017-2018 costituito da almeno 5 addetti a servizi analoghi a quelli di gara**, intendendo comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato Tecnico (la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice);

- **dichiarare il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** pertinente e proporzionata al servizio in oggetto (la comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, fermo restando che tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008);

- **dichiarare il possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e EMAS UNI EN ISO 14001:2015** pertinente e proporzionata al servizio in oggetto (la comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008).

In alternativa al possesso delle valutazioni di cui ai due precedenti alinea, al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In caso di ATI o di ricorso ad altre modalità di aggregazione tra imprese, è richiesto il possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO da parte di tutti i componenti del raggruppamento o dell'aggregazione.

In caso di ATI o di ricorso ad altre modalità di aggregazione tra imprese, con esclusivo riferimento ai requisiti frazionabili e cumulabili tra i vari componenti del raggruppamento (es. fatturato) e fermo restando quanto già specificato sopra in relazione all'iscrizione nell'Albo Nazionale Gestori Ambientali e al possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO, l'Impresa mandataria deve possedere i requisiti nella misura minima del 60%, e le mandanti nella misura minima del 20%.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la commissione, a seconda dello stadio della gara, comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. CLAUSOLA SOCIALE**

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e l'esigenza di tutela delle finalità sociali connesse alla promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, si applica l'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

Tenuto conto dell'art. 30, comma 4, e dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, la cessazione dei rapporti di lavoro presso l'impresa appaltatrice uscente ed il conseguente passaggio diretto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria e subentrante sono regolati dall'art. 6 del CCNL "per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali", stipulato il 5 giugno 2017 (Assoambiente – FISE).

A tal fine, in separato documento, da intendersi quale parte integrante del presente disciplinare di gara, è pubblicato l'elenco del personale a tempo indeterminato, alle dipendenze dell'impresa appaltatrice uscente, addetto in via ordinaria o prevalente al servizio svolto per conto di SAT nel Comune di Treviolo ed in forza presso l'azienda cessante per l'intero periodo di 240 giorni precedenti l'inizio della nuova gestione.

Si richiamano, in ogni caso, in via residuale, le indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019.

## 10. SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto, in tutto od in parte e sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

È vietata la cessione dei crediti ad esclusione di casi eccezionali preventivamente condivise tra le parti come per esempio con un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla S.A.T. S.r.l. (servizi ambientali territoriali) prima o contestualmente al pagamento.

Preso atto delle statuizioni della Corte di Giustizia UE, con le sentenze 26 settembre 2019, causa C-63/18 e 27 novembre 2019, causa C-402/18, così come delle considerazioni svolte nell'Atto di Segnalazione ANAC n. 8, del 13 novembre 2019, avuto riguardo all'esigenza di promuovere la più ampia competizione tra gli operatori presenti nel mercato, nonché alle peculiarità dell'appalto oggetto d'affidamento, che appare obiettivamente inidoneo ad una eccessiva parcellizzazione viste le esigue dimensioni del territorio e della popolazione servita, tenuto, altresì, conto della prevista introduzione in via sperimentale della raccolta puntuale, che a sua volta richiede una stretta interlocuzione tra SAT, l'impresa appaltatrice ed il Comune di Treviolo, oltre che un elevato grado di capacità progettuale ed operativa della stessa impresa appaltatrice, SAT ritiene di introdurre un limite massimo all'esercizio della facoltà di subappalto, nella misura del 50% del valore complessivo dell'importo di gara.

Si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, nel testo vigente ed applicabile alla data di pubblicazione del bando di gara.

**La volontà di procedere al subappalto (con specifica dei servizi da subappaltarsi) deve essere dichiarata dalle imprese concorrenti in sede di gara.**

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, per ciascun concorrente, da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza, ridotto della metà, considerata la richiesta del possesso obbligatorio delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e 14001, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice in relazione alle ulteriori ipotesi di riduzione dell'importo della cauzione. Tale garanzia dovrà essere intestata a:

SAT S.r.l. (Servizi Ambientali Territoriali)

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167

Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti; a tal fine, i concorrenti interessati dovranno indicare gli elementi che li qualificano micro, piccole o medie imprese e dichiarare di non essere controllate da una grande impresa.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà invece l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo contenuti nell' "Allegato A – Schemi Tipo" contenuti nel decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018, n. 31, emesso di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (ovverosia: scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della

precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente nei seguenti giorni e orari:

**27/03/2020**, dalle ore 9,00 alle 11,30

**30/03/2020**, dalle ore 9,00 alle 11,30

**31/03/2020**, dalle ore 9,00 alle 11,30

**01/03/2020**, dalle ore 9,00 alle 11,30

**02/04/2020**, dalle ore 9,00 alle 11,30

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec di SAT [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo mail/pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le suddette richieste potranno essere inviate **fino al 25/03/2020**, successivamente a tale termine le stesse non potranno essere accettate.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti **con almeno 2 giorni di anticipo**.

SAT rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Non verrà rilasciata alcuna documentazione inerente alla presa visione dei luoghi al di fuori dei suddetti giorni e orari.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico, da un procuratore o da altro soggetto munito di idonea delega rilasciata dal legale rappresentante.

In sede di sopralluogo deve essere dichiarata la qualifica ed esibita la relativa documentazione, nonché documento di identità in corso di validità.

Nessun soggetto può essere delegato da più di un concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa, il sopralluogo deve essere effettuato, tramite rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, o da soggetto diverso munito di delega, da tutti gli operatori costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario non ancora costituiti.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**La mancata allegazione del certificato di avvenuto sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.**

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

**Il contributo dovuto è pari ad € 140,00.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, **la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'operatore economico, collegandosi al sito web [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura. Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

Step 1 – Busta A – Documentazione Amministrativa;

Step 2 – Busta B – Offerta Tecnica;

Step 3 – Busta C – Offerta Economica;

Step 4 – Firma digitale dell'offerta;

Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta.

Durante tutto il periodo di pubblicazione della procedura di gara, anche se il concorrente ha già inviato un'offerta valida, è possibile:

- sostituire la propria offerta inviandone una nuova;

- ritirare l'offerta precedentemente presentata.

Gli operatori concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 23.00 di giovedì 16/04/2020**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, salvo che ricorrano i presupposti per l'applicazione del soccorso istruttorio.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano SAT da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

**Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, **la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, il PassOE, la garanzia provvisoria e la ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC.

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente, **è redatta in bollo da € 16,00** e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni.

In alternativa all'apposizione materiale della marca da bollo sulla domanda, il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore singolo ovvero da procuratore munito dei necessari poteri (copia della relativa procura deve in tal caso essere allegata all'interno della medesima Busta A).

Nell'ipotesi di offerta presentata da formazioni collettive, fermo restando quanto precisato al capoverso immediatamente precedente:

- qualora si tratti di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la sottoscrizione è apposta dal legale rappresentante (o procuratore munito dei necessari poteri, con allegazione di copia della relativa procura all'interno della medesima Busta A) della mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la sottoscrizione è apposta dai legali rappresentanti (o procuratori muniti dei necessari poteri, con

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

allegazione di copia della relativa procura all'interno della medesima Busta A) da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile ed in particolare:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo digitalmente.

**A pena d'esclusione, la domanda di partecipazione, così come ogni altro documento presente nella Busta A), dovrà essere priva riferimenti, diretti od indiretti, ai valori economici presenti nell'offerta economica.**

## **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, reperibile mediante il seguente link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Sezione A: informazioni sull'operatore economico;

Sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

Sezione C: informazioni sulle capacità di altri soggetti;

In caso di avvalimento, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE, a firma dell'ausiliaria;

- la domanda di partecipazione alla presente procedura di gara;

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

15

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

Sezione D: informazioni concernenti il subappalto, in caso di ricorso a tale istituto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

**Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal concorrente, nella persona del Legale Rappresentante, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice**, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Sezione A: motivi legati a condanne penali;

Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;

Sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

### **Parte IV – Requisiti speciali**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la pertinente sezione.

Sezione A: idoneità;

Sezione B: capacità economica e finanziaria;

Sezione C: capacità tecniche e professionali;

Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente dichiara formalmente:

- che le informazioni rese sono veritiere e corrette;
- di essere consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione;
- di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso.

#### **Il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere presentati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara.

### **16.3.1 Documentazione a corredo**

1. attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata da SAT;
2. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;
3. garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, indicando il Tribunale che ha provveduto al rilascio, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di

16

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

6. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

### **16.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,**

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

**ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "*B – Offerta tecnica*" contiene, **a pena di esclusione**, la proposta tecnico-organizzativa che illustra quanto richiesto in riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione tecnica, improntata a criteri di chiarezza, completezza e sintesi, deve essere articolata in sezioni nelle quali vengano sviluppati i contenuti rispettivamente attinenti ai criteri di valutazione di tecnica, indicati al successivo art. 19, ciascuno dei quali dovrà essere oggetto di specifica trattazione.

All'offerta tecnica sono allegate, quale documentazione a corredo, le carte di circolazione e le schede tecniche del costruttore degli automezzi che il concorrente intende utilizzare, nel rispetto di quanto previsto al par. 4.3.2 del D.M. 11.3.2014.

**A pena d'esclusione, le proposte tecnico-qualitative non potranno prevedere o comportare alcun onere economico aggiuntivo a carico di SAT e/o del Comune di Treviolo e/o degli utenti**, ma s'intenderanno interamente remunerato dall'importo a base di gara, come eventualmente ridotto per effetto dello sconto proposto in sede di offerta economica, salva in ogni la definizione delle condizioni economiche della raccolta puntuale nei limiti indicativi fissati dall'art. 3 del presente disciplinare.

In caso di aggiudicazione definitiva, **la relativa offerta tecnica andrà ad integrare gli impegni contrattuali vincolanti assunti nei confronti di SAT.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in quest'ultimo caso con allegazione della relativa procura, ove non già inclusa nella Busta A)

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore, con allegazione della relativa procura, ove non già inclusa nella Busta A).

**A pena d'esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere priva riferimenti, diretti o indiretti, ai valori economici presenti nell'offerta economica.**

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo l'allegato “C - Dichiarazione di offerta economica”, allegato al presente disciplinare di gara, con l'indicazione dei seguenti elementi:

a) valore economico al ribasso, in termini di sconto percentuale (fino alle prime due cifre decimali) rispetto all'importo a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto);

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore/i, con allegazione di copia della relativa procura, ove non già inclusa nelle precedenti Buste).

## **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>75 punti</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>25 punti</b>

### **19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Verranno attribuiti massimo 75 punti, secondo i seguenti parametri:

1. Organizzazione del servizio – fino a complessivi 30 punti
2. Proposte migliorative – fino a complessivi 22 punti
3. Rapporti con l'utenza – fino a complessivi 15 punti
4. Proposta sperimentale di raccolta puntuale – fino a complessivi 8 punti

Gli anzidetti parametri sono articolati nei seguenti sottoparametri.

#### **1) Organizzazione del Servizio**

- 1.1) **Personale applicato ai servizi – fino a 6 punti** (verrà dato particolare rilievo al numero, alle qualifiche ed alla formazione professionale degli addetti)
- 1.2) **Automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature impiegati nello svolgimento dei servizi – fino a 6 punti** (verrà dato particolare rilievo al numero, alle caratteristiche, all'aggiornamento tecnologico, alla sicurezza, ai piani di manutenzione ed interventi di sostituzione, ordinaria e d'urgenza);
- 1.3) **Sostenibilità ambientale del servizio – fino a 7 punti** (verrà dato rilievo alle scelte organizzative funzionali alla riduzione delle emissioni atmosferiche e sonore, nonché al contenimento degli impatti sul traffico veicolare ed alla riduzione d'ogni disagio in genere)

- 1.4) **Sistemi e modalità di monitoraggio dell'esecuzione dei servizi – fino a 5 punti** (verrà dato particolare rilievo all'analiticità e precisione del monitoraggio)
- 1.5) **Attività di interfaccia con la stazione appaltante – fino a 6 punti** (verrà dato rilievo alla tempestività e completezza nella circolazione delle informazioni e nel recepimento delle direttive)

## 2) Proposte migliorative

**3.1) Fornitura di contenitori, sacchi ed attrezzature in genere – fino a 8 punti** (verrà dato rilievo alla quantità ed alle caratteristiche dei beni offerti, le cui quantità, salva espressa precisazione del concorrente, si intenderanno offerte con frequenza annuale, anche tenuto conto delle opzioni di rinnovo e della proroga tecnica)

**3.3) Miglioramento dei servizi – fino a 8 punti** (verrà dato rilievo all'individuazione di modalità di gestione o nuovi servizi di carattere innovativo, con particolare riguardo a proposte dirette alla riduzione della produzione complessiva dei rifiuti o all'incremento dei tassi di raccolta differenziata)

**3.4) Iniziative mirate a particolari tipologie d'utenza – fino a 6 punti** (verrà dato rilievo alle proposte che rendano più efficiente e comodo il servizio alle grandi utenze o particolari categorie motivatamente individuate dal concorrente)

## 3) Rapporti con l'utenza

**4.1) Piano comunicazione – fino a 8 punti** (verrà dato rilievo all'efficace coinvolgimento dell'utenza nella fase di avvio della nuova gestione, nonché, nel corso del servizio, al numero ed alle caratteristiche dei canali di comunicazione, all'idoneità a promuovere e rafforzare la sensibilità ambientale, alla distribuzione sul piano anagrafico, territoriale e temporale delle iniziative)

**4.2) Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione e delle segnalazioni – fino a 7 punti** (verrà dato rilievo alla frequenza, semplicità ed affidabilità delle forme di rilevazione del grado di soddisfazione e di acquisizione e gestione delle segnalazioni)

4) **Progetto sperimentale di raccolta puntuale – fino a 8 punti** (verrà dato rilievo all'affidabilità e semplicità del sistema proposto, sia con riguardo alla fase sperimentale, rispetto alla quale si terrà pure conto del numero di utenti coinvolti e delle modalità di comunicazione e coinvolgimento degli utenti, sia per quanto prefigurato a regime, fermo restando che le soluzioni proposte non vincoleranno né SAT, né il Comune di Treviolo)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 38 punti su 75** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei 4 parametri **qualitativi** (cui è assegnato un punteggio discrezionale in tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 ad 1 *da parte di ciascun commissario secondo i seguenti livelli di valutazione:*

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o

		qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al parametro o subparametro in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo

### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la formula sotto riportata:

$$PE_i = PE_{max} * SC_i / SC_{max}$$

Dove:

- PE<sub>i</sub> = punteggio economico calcolato ed attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- PE<sub>max</sub> = punteggio economico massimo assegnabile;
- SC<sub>i</sub> = percentuale di sconto (fino ai primi due decimali) del concorrente i-esimo;
- SC<sub>max</sub> = sconto massimo offerto in gara.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La verifica dell'idoneità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti sarà effettuata dal RUP, in seduta pubblica, il giorno **17/04/2020 alle ore 14.00**, presso la sede di SAT in via delle Betulle, 43, 24048 Treviolo (Bg).

Il RUP (ovvero l'eventuale Seggio di gara all'uopo nominato dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte) procederà, a mezzo piattaforma Sintel:

- a) ad accertare la regolare apposizione della firma digitale di ciascun concorrente sui documenti di gara;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- c) ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) ad ammettere i concorrenti alla successiva fase di gara o, eventualmente, ad escludere i concorrenti dalla successiva fase di gara;
- e) a verificare l'avvenuto caricamento in piattaforma, da parte dei concorrenti ammessi, delle offerte tecniche;
- f) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) a provvedere agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1, e 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, sulla scorta dell'apposito regolamento di cui si è dotata SAT. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se richiesta, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP trasmette tale documentazione alla Commissione Giudicatrice nel frattempo nominata.

La Commissione Giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica estrinseca della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Svolta la verifica estrinseca di cui sopra, in una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Una volta assegnati i punteggi, la Commissione individua le offerte tecniche da escludersi, in quanto destinatarie di punteggi inferiori alla soglia di sbarramento.

Esaurita la fase di valutazione delle offerte tecniche, si procede alla convocazione seduta pubblica di gara, mediante apposita comunicazione della procedura ai concorrenti.

La seduta pubblica prevede in primo luogo la lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, seguita dall'apertura delle offerte economiche e dalla assegnazione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la parte economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la parte economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, a mezzo piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., redige la graduatoria provvisoria di gara e procede alla verifica della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia

22

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

anormalmente bassa, il Presidente di Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto al successivo punto.

In ogni caso, si procede alla verifica in ordine alla congruità del costo del lavoro indicato in sede di offerta, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara (anche tenuto conto degli oneri indebitamente posti a carico di SAT, del Comune di Treviolo e dell'utenza).

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della predetta Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse in base a motivati elementi specifici. Qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, s'intendono anomale e dunque subordinate a verifica le offerte che abbiano superato i quattro quinti dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la cui offerta è risultata anomala, a mezzo piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, **assegna un termine non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nell'espletamento della verifica d'anomalia il RUP può ricorrere all'ausilio della commissione giudicatrice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può proporre alla Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## 23 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione definitiva, il RUP, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del

23

Sede legale: Via Roma n.43 - 24048 Treviolo (BG)

Ufficio amministrativo: Via delle Betulle n. 43 - 24048 Treviolo (BG)

C.F./P.I./Reg. Imprese di BG 02584580167 Cap.Soc. € 4.600.000,00 R.E.A. BG 307122

Tel. 035/203535 Fax. 035/203001 [www.sat.bg.it](http://www.sat.bg.it) E-mail [sat@sat.bg.it](mailto:sat@sat.bg.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [sat@propec.it](mailto:sat@propec.it)

Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 il RUP, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta.

SAT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**SAT si riserva la facoltà di dare avvio anticipato ed urgente al servizio, sussistendo le condizioni di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a SAT entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ferma la giurisdizione del giudice amministrativo in relazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, le controversie riguardanti l'esecuzione dell'appalto e comunque l'interpretazione ed esecuzione del contratto d'appalto, ove non implicino l'esercizio di potestà pubblicistiche, saranno rimesse via esclusiva al Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, che adegua il D. Lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente della Stazione Appaltante coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è SAT. Il responsabile del trattamento dei dati è Dott. Giacomo Benzoni, STUDIO SIS SRL, CF/PIVA 03653690168, Via Risorgimento, 4, 24020, Rovetta – (BG), [giacomo.benzoni@studio-sis.it](mailto:giacomo.benzoni@studio-sis.it), indirizzo Pec: [studiosissrl@pec.it](mailto:studiosissrl@pec.it)

Treviolo, 9 marzo 2020

S.A.T. s.r.l. - L'Amministratore Unico, ing. Paolo Grigioni